INSTITUTO DE CONTABILIDAD ELECTRONICA

EXCEL BÁSICO EN CONTABILIDAD

Capacítate con cursos de calidad y obtén tu certificado.

- Especialista en Finanzas, Contabilidad y Declaraciones de Impuestos ante SUNAT
- Actual Asesor y consultor de la Revista de Consultoría
- Expositor en temas contables y tributarios

MILCIADES WILLY HUAMALI ALHUAY

DOCENTE

¿Qué Aprenderás de este Curso de Excel básico en Contabilidad?

El curso de Excel básico en contabilidad, tiene un enfoque especial diseñado para utilizar Excel más eficazmente, mejorar la eficiencia, reducir el tiempo que le dedicas a las tareas diarias manejando enfoques, técnicas y funciones avanzadas.

Inscríbete ahora para recibir una visión profunda, y podrás delegar todas esas labores en donde te sientas abrumado o atareado a la más rápida y precisa aplicación que hayas conocido, Microsoft Excel.

El resultado final es que serás capaz de hacer las cosas más rápido y con más precisión que nunca. Imagínate que normalmente pasas entre 2 a 4 horas preparando un informe, pero usando correctamente las funciones, formulas y tablas solo te tomará unos pocos segundos, eso es productividad personal, mejorar la velocidad con que utilizas Excel en la contabilidad.

OBJETIVOS

- Desarrollar los principios y conceptos básicos de la contabilidad, así como su importancia y usos.

- Conocer la vinculación existente entre los registros contables (libros contables) para la elaboración de EEFF y análisis mediante los ratios financieros.

METODOLOGÍA

Acceso a los vídeos y materiales.

Usted puede revisar el contenido del curso en el momento que desee.

Consultas las podrá hacer directamente al expositor.

Dirigido a

Está dirigido a todas aquellas personas que, por restricciones de tiempo y distancia, se encuentran limitados a asistir a clases presenciales.

Estudiantes, egresados, profesionales contadores, economistas, administradores, y todas aquellas personas que desempeñan actividades profesionales en el ámbito de la profesión contable, así como aquellas que estén interesadas en formarse en dicho ámbito.

MODÚLOS

Temario

MÓDULO I

- ¿Que es Excel?
- Que puedo hacer en excel?
- Conceptos Básicos
- Lista de Atajos con el teclado
- Símbolos a usar
- Ingreso a Tablas
- Caso practico en hoja de excel
- Ajuste de decimales
- Referencia Relativa
- Referencia Absoluta
- Redondeo
- Kardex

MÓDULO II

- Registro de ventas automáticas
- Funciones Si.Error
- Función Buscar
- Función Sumar
- Ingresos, salida, inventario
- Registro de ventas
- Macros

MÓDULO III

- Registro de planillas
- Función Si
- Función Concatenar

1

Beneficios

Acceso a material didáctico con casos prácticos

Realiza consultas con el Profesor

Toma notas digitalmente

Súper Descuento Especial

2

Certificación

Capacitate con cursos de calidad y obtén tu certificado

Costo único de S/70

VISA BBVA CMR Falabella

mastercard BCP AMERICAN EXPRESS

Nota:
Aceptamos todas las tarjetas pagos en linea

COMPRA TU CURSO AQUÍ

INFORMES E INSCRIPCIONES

Asesora de Ventas

987 286 231

capacita.ice@gmail.com

Jr. Manuel Segura 253 Int.6 Lince

Nosotros responderemos en 30 minutos en promedio su inscripción al curso.

ICE

INSTITUTO DE CONTABILIDAD
ELECTRONICA

www.institutocontable.org